

Die Stabsstelle Personalentwicklung & Karriere der Universität Bonn sucht für das **Team Healthy Campus Bonn für die Mitarbeit im Universitären Gesundheitsmanagement**

**zum 15. Januar 2023 zwei  
Studentische Hilfskräfte  
(SHK/WHF, 8 - 12 Std. pro Woche),  
befristet für zwei Jahre**

Der Bereich Healthy Campus Bonn als Teil der Stabsstelle Personalentwicklung & Karriere ist zuständig für die nachhaltige Förderung und Stärkung der individuellen Gesundheitskompetenz (Verhaltensprävention) in einem gesundheitsorientierten Studien- und Arbeitsumfeld (Verhältnisprävention).

**Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, Seminaren und Workshops
- Unterstützung bei der Betreuung von Veranstaltungen inkl. Repräsentation von Healthy Campus Bonn sowie Durchführung gesundheitsbezogener Mitmach-Aktionen
- Korrespondenz mit Teilnehmer\*innen und Trainer\*innen
- Dokumentation und Evaluierung von Veranstaltungen
- Unterstützung bei wissenschaftlicher und konzeptioneller Arbeit im Universitären Gesundheitsmanagement (z. B. wissenschaftliche Literaturrecherche mittels Citavi)
- Pflege der Webseite sowie der Social-Media-Kanäle von Healthy Campus Bonn

**Ihr Profil:**

- Interesse für die Aufgaben im Gesundheitsmanagement und Freude, sich aktiv bei der Umsetzung zielgruppenspezifischer gesundheitsorientierter Angebote einzubringen
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C2) und gute Englisch-Kenntnisse
- Sicherer Umgang mit allen MS Office Anwendungen (Word, Excel, Power Point)
- Idealerweise Kenntnisse des Content-Management Systems Plone 5 oder die Bereitschaft, sich darin einzuarbeiten
- Erfahrung in administrativen oder organisatorischen Tätigkeiten
- Teamfähigkeit und Lust, sich in ein dynamisches Team einzubringen
- Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Gewissenhaftigkeit und Verlässlichkeit gehören zu Ihren Stärken

**Einstellungsvoraussetzung**

- Sie sind Studentin / Student in einem Bachelor-, Master oder Staatsexamensstudiengang, idealerweise stehen Sie am Anfang Ihres Studiums
- Sie sind vorher noch nicht an der Universität Bonn beschäftigt gewesen.

Schriftliche Bewerbungen (Anschreiben, Lebenslauf, Abiturzeugnis, falls vorhanden Zwischenzeugnis, Arbeits- und Praktikumszeugnisse) richten Sie bitte per E-Mail in Form einer PDF-Datei bis zum **29. November 2022** an: Frau Dr. Manuela Preuß ([mpreuss@uni-bonn.de](mailto:mpreuss@uni-bonn.de)).

Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Frau Dr. Manuela Preuß (E-Mail: [mpreuss@uni-bonn.de](mailto:mpreuss@uni-bonn.de), Tel: 0228/73-1811).