



Das Alumni-Netzwerk der Universität Bonn verbindet Ehemalige, Mitarbeiter*innen und aktive Studierende miteinander und vor allem mit ihrer Alma Mater. Das Alumni-Netzwerk sucht zum **15.03.2024** eine

Wissenschaftliche Hilfskraft (WHF) (8 Stunden/Woche)

Ihr Aufgabenprofil:

- Kommunikation mit Netzwerkmitgliedern
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung sowie der Durchführung von Veranstaltungen
- Datenbankpflege
- themenbezogene Internetrecherchen
- Pflege der Internetseiten
- Büroorganisation

Sie haben:

- einen Bachelor-Abschluss, aber noch keinen Master-Abschluss
- gute PC-Kenntnisse (Datenbanken, Office, Grundlagen html)
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache
- gute Kenntnisse der englischen Sprache

Sie sind:

- engagiert sowie team- und serviceorientiert
- zuverlässig und belastbar
- bereit, auch außerhalb der normalen Arbeitszeit bei Veranstaltungen mitzuhelfen
- geübt im Umgang mit Menschen aller Altersgruppen
- an der Universität Bonn eingeschrieben

Wir bieten:

Eine interessante, vielseitige Hilfskraftstelle in einem engagierten, freundlichen Team für die Dauer von einem Jahr mit der Option auf Verlängerung.

Wenn Sie sich für diese Stelle interessieren, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) **bis zum 29.02.2024** an **Tim Ostrowski** (tim.ostrowski@uni-bonn.de).

Bewerben können sich aufgrund personalrechtlicher Vorgaben nur Studierende, die zuvor **noch nicht** an der Universität Bonn beschäftigt waren.